|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ****ӘЛШӘЙ РАЙОНЫ****МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ****ҠЫҘЫЛ АУЫЛ СОВЕТЫ****АУЫЛ БИЛӘМӘҺЕ СОВЕТЫ**(БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫӘЛШӘЙ РАЙОНЫКЫЗЫЛ АУЫЛ СОВЕТЫ) |  | **РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН****СОВЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****КЫЗЫЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ****МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА****АЛЬШЕЕВСКИЙ РАЙОН**(КЫЗЫЛЬСКИЙ СЕЛЬСОВЕТАЛЬШЕЕВСКОГО РАЙОНАРЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН) |

  **ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**01 март 2022й. № 191 01 марта 2022 г.**

О плане работы администрации сельского поселения Кызыльский сельсовет муниципального района Альшеевский район

Республики Башкортостан на 2023 год

В соответствии со ст. 18 Устава администрации сельского поселения Кызыльский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан Совет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан р е ш и л:

 1. Утвердить прилагаемый план работы администрации сельского поселения Кызыльский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2023 год.

 2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

 3. Контроль за выполнением данного решения оставляю за собой.

Глава сельского поселения: Р.Ф. Искандаров

УТВЕРЖДЕН

Решением Совета сельского

поселения Кызыльский сельсовет

муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан

 № 191 от 01 марта 2023 года

**ПЛАН**

**работы администрации сельского поселения Кызыльский сельсовет муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан на 2023 год**

 **1. Вводная часть**

 Сельское поселение действует на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 г. № 131 - ФЗ, Конституции Республики Башкортостан, Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» от 18.03.2005 г. и Устава сельского поселения.

 **11. Мероприятия**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Содержание мероприятий | дата проведения | Ответствен. за исполнение |
| 2.1. | Организация деятельности местной администрации как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления наделенного полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан под руководством главы местной администрации на принципах единоначалия.  | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.2. | Исполнение полномочий председателя представительного органа муниципального образования, имеющего статус сельского поселения.  | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.3. | Представление муниципального образования в статусе сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями действуя без доверенности от имени муниципального образования.  | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.4. | Подписание и обнародование в порядке, установленном уставом нормативных правовых актов, принятых представительным органом муниципального образования в статусе сельского поселения  | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.5. | Издание в пределах своих полномочий правовых актов в форме постановлений и распоряжений, имеющих нормативное содержание, затрагивающие права граждан, связанные с решением вопросов экономического и социального развития сельского поселения, охраны общественного порядка использования муниципальной собственности, финансовых ресурсов. | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.6. | Исполнение сформированного и утвержденного Советом бюджета поселения.  | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.7. | Пользование и распоряжение имуществом находящимися в муниципальной собственности поселения. адм. СП | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.8 | Организация в границах поселения электро-, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом. | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.9. | Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.10. | Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения. | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.11. | Совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством. | В течениигода | Глава сельского поселения, управляющий делами  |
|  2.12. | Организация подготовки, переподготовки повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации муниципальных служащих, и работников муниципальных учреждений. | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.13. | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения  | В течениигода | Глава сельского поселения, специалист ГО ЧС  |
| 2.14. | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения.  | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.15 | Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении.  | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.16. | Создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения | В течениигода  | Глава сельского поселения, администрация  |
|  2.17. | Оказание содействия в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями поселения | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.18 | Формирование архивных фондов поселения. | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.19. | Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора | 2-3 квартал | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.20. | Организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования и охраны городских лесов, расположенных в границах населенных пунктов поселения | 2-3 квартал | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.21. | Организация освещения улиц и установки указателей с названиями, улиц и номерами домов | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.22. | Организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения. | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.23. | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация |
| 2.24. | Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого предпринимательства. адм.СП | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.25. | Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.26. | Организация сельской администрации как исполнительного органа местного самоуправления под руководством главы сельской администрации; | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.27. | Издание актов в форме постановлений и распоряжений, имеющих нормативное содержание, затрагивающие права граждан, связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития сельсовета, охраны общественного порядка, использования муниципальной собственности и финансовых ресурсов. | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.28 | Созыв собраний граждан для решения вопросов местного значения | Ежеквартально | Администрация  |
| 2.29. | Оказание помощи по осуществлению регистрационного учета ОМВД по вопросам миграции | по графику  | Управляющий делами |
| 2.30. | Прием граждан по личным вопросам.  |   | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.31. |  Инвентаризация жилых домов гражданского населения, сопоставление с данными похозяйственных книг  | По графику2 раза в год | Специалист 1 категрии |
| 2.32. | Организация и проведение подворных обходов жилых домов граждан (домохозяйств) с целью контроля санитарного состояния, пожарной безопасности, общественного порядка и правил общежития  | Систематически | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.33. | Работа по социальной защите инвалидов и ветеранов ВОВ и труда, вдов, участников ВОВ, одиноких престарелых граждан  | В течениигода | Администрация служба соц. работники |
| 2.34. | Осуществление работы с призывниками, мобилизационных работ, отчеты в РВК.  | В течениигода | Управляющий делами |
| 2.35. | Организация периодического медосмотра населения  | По графику | ФАП |
| 2.36 | Подготовка к пропуску паводковых вод. Создание паводковой комиссии.  | Апрель  | Администрация, руков.пред. |
| 2.37. | Контроль за деятельностью администрацией по профилактике травматизма на предприятиях, организациях учреждениях.  | Системат. | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.38. | Контроль за деятельностью администрацией по профилактике детского травматизма в школах, детсадах, техникуме | Системат. | АдминистрацияРуководители |
| 2.39. | Организация совместной работы администрации и Совета ветеранов, вовлечение Совета ветеранов в деятельность сельской администрации. | В течениигода | Глава сельского поселения, администрации, Совет ветеранов  |
| 2.40. | Деятельность по своевременному составлению бухгалтерских отчетов: а) месячныхб) квартальных; в) годовых  |  | Централизованная Бухгалтерия |
| 2.41. | Организация субботников по благоустройству территории сельского поселения силами населения общественных организаций, предприятий, учреждений  | 2, 3 квартал | Глава сельского поселения, администрация Руководители |
| 2.42 | Контроль за деятельностью работников служб: электро- газо - , водоснабжения, ответственных на территории СП Кызыльский сельсовет  | В течениигода | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.43. | Осуществление своевременного и грамотногоделопроизводства в администрации в СП | В течениигода | Управляющий делами |
| 2.44. |  Разбор, систематизация, организация ответов на письма, жалобы, и заявления граждан в соответствии с Законом РБ «Об обращениях граждан в РБ»  | В течениигода | Администрация |
| 2.45. | Организация сбора налоговых платежей, своевременного поступления | В течениигода | Администрация |
| 2.46. | Организация и проведение периодического отлова собак и кошек.  | 2 раза в год | Администрация,  |
| 2.47. |  Проведение санитарных дней с организацией вывозки мусора закрепленным, дежурным транспортом.  | 2, 3 квартал еженед. | Глава сельского поселения, администрация  |
| 2.48. |  Содействие в ремонте школы, детсада, СДК, ФАП  | 2,3,4 квартал | Администрация Руководители |
| 2.49. | Распределение лесосечного фонда для индивидуальных застройщиков для отопления надворных построек  | Системат. | Администрация |
| 2.50. | Пропаганда ЗОЖ среди молодежи и населения | Системат. | Общ.комиссия, ФАП |
| 2.51. | Организация досуга сельской молодежи | Системат. | Администрация СДК, СК |
| 2.52. | Оформление перспективного плана застройки населенных пунктов | 1 квартал | Администрация отдел архитек. |
| 2.53. | Текущая инвентаризация земель | В течении года | Землеустроитель |
| 2.54. | Торжественное чествование золотых и серебряных юбиляров.  | В течении года | Упр.деламиСДК, СК |
| 2.55. | Участие в районных и республиканских фестивалях, праздниках, конкурсах, мероприятиях района  | По плану района | АдминистрацияСДК, СК |
| 2.56. | Подготовка и сдача годовых отчетов, планов по природоохранительной деятельности, расчетов и пересчетов за год /плата/ | 1,2 квартал | Администрация |